

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Checklist Penelitian

CHECKLIST PENELITIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI BANK SAMPAH BERINGIN TAHUN 2021

a. IDENTITAS BANK SAMPAH

Bank Sampah	Nama Bank Sampah	
	Alamat Bank Sampah	
Waktu Observasi		

b. MANAJEMEN BANK SAMPAH

No	Komponen	Sub Komponen	Ya	Tidak
1.	Penabung Sampah	Dilakukan penyuluhan Bank Sampah paling sedikit 1 kali dalam 3 bulan		
		Setiap penabung diberikan 3 wadah/tempat sampah terpilah		
		Telah melakukan pemilahan sampah		
		Telah melakukan upaya mengurangi sampah		
2.	Pelaksana Bank Sampah	Menggunakan alat pelindung diri (APD) selama melayani penabung sampah		
		Mencuci tangan menggunakan sabun sebelum dan sesudah melayani penabung sampah		
		Direktur bank sampah berpendidikan paling rendah SMA/ sederajat		
		Telah mengikuti pelatihan Bank Sampah		
		Jumlah pengelola harian paling sedikit 5		

		(lima) orang		
		Pengelola mendapat gaji/insentif setiap bulan		
3.	Pengelolaan sampah di Bank Sampah	Sampah layak tabung diambil oleh pengepul paling lama sebulan sekali		
		Sampah layak kreasi didaur ulang oleh pengrajin binaan bank sampah		

Lampiran 2. Sumber Data

The image shows handwritten calculations for various waste items and a corresponding sales report. The calculations are organized into sections: 21) Ujwalan, 22) Ramzilah, 23) Marsih, 24) Kos, 25) Kaleng, 26) Sumi / Jaka Suyana, and 27. Each section lists items with their quantities and prices, followed by a total calculation.

21) Ujwalan

Buku Bekas	45,2 x 1.200	= 54.240
Duplex	2,3 x 500	= 1.150
Kardus	3,2 x 1.200	= 3.840
Arsip	8,9 x 1.800	= 20.520
		76.150
		9.138
		67.012

22) Ramzilah

Sari	0,2 x 100	= 200
Bodong	0,2 x 2.000	= 1.600
Kaleng	3 x 700	= 2.100
Duplex	1 x 500	= 500
Kardus	5,1 x 1.200	= 6.120
Sar Seman	4 x 250	= 1.000
Botol	2 x 100	= 200
Beling	1,7 x 200	= 340
Karet	2,7 x 200	= 540
		15.300
		12,6
		11.704

23) Marsih

Kardus	5,1 x 1.200	= 6.120
	12,6	738
		5.382

24) Kos

Buku Bekas	1,9 x 1.200	= 1.680
Duplex	1,4 x 500	= 700
Arsip	11 x 1.800	= 19.800
Jelantah	4,1 x 2.500	= 10.250
		32.430

25) Kaleng

Kaleng	6,1 x 700	= 4.270
Bodong	1,5 x 2.000	= 3.000
Beling	1 x 200	= 200
Kardus	4 x 1.200	= 4.800
Duplex	1,3 x 500	= 650
Kabin	55,8 x 1.000	= 55.800
Besi B	2,2 x 1.200	= 2.640
Botol Sprit	1 x	= 200
Plastik	1,4 x 500	= 700
Sari	1 x 100	= 100
		32.960
		12,6
		63.671

26) Sumi / Jaka Suyana

Batu	8,6 x 1.000	= 8.600
	8,6	1.032
		7.568

27) Plastik

Zak Semen	2,5 x 200	= 500
Kardus	1,5 x 1.200	= 1.800
Bodong	3 x 200	= 600
Arsip	1 x 500	= 500
Plastik	2 x 500	= 1.000
Kawat Besi	5,6 x 1.200	= 6.720
Besi A	6 x 250	= 1.500
		87.000
		125,12.188
		76.912

26 Juni 2020 Pengambilan I

NO	Jenis Barang	Jumlah	Jumlah uang
1.	Arsip	94,9 x 1800	170.820
2.	Buku Btas	42,2 x 1200	50.640
3.	Bodong	21 x 2000	42.000
4.	Duplex	45,2 x 500	22.600
5.	Besi A	26,7 x 2000	53.400
6.	Besi B	16,8 x 1200	20.160
7.	Kabin	55,8 x 1000	55.800
8.	Jelantah	6,6 x 2500	16.500
9.	Plastik	62,8 x 500	31.400
10.	Kardus	133,6 x 1200	160.320
11.	Botol	49 x 100	4.900
12.	Beling	20,5 x 200	4.100
13.	Sari	64 50 x 100	6.400
14.	Aluminium	2,5 x 10.000	25.000
15.	Kawat s himin	1,7 x 200	340
16.	Karet	8,9 x 200	1.780
17.	Karpet	4,8 x 200	960
18.	Kaleng	8,4 x 700	5.880
19.	Zak semen	2,0 x 250	500
20.	Koran	0,7 x 3500	2.450
21.	Mesin Bekos	1,8 x 1200	2.160
	Si		735.210

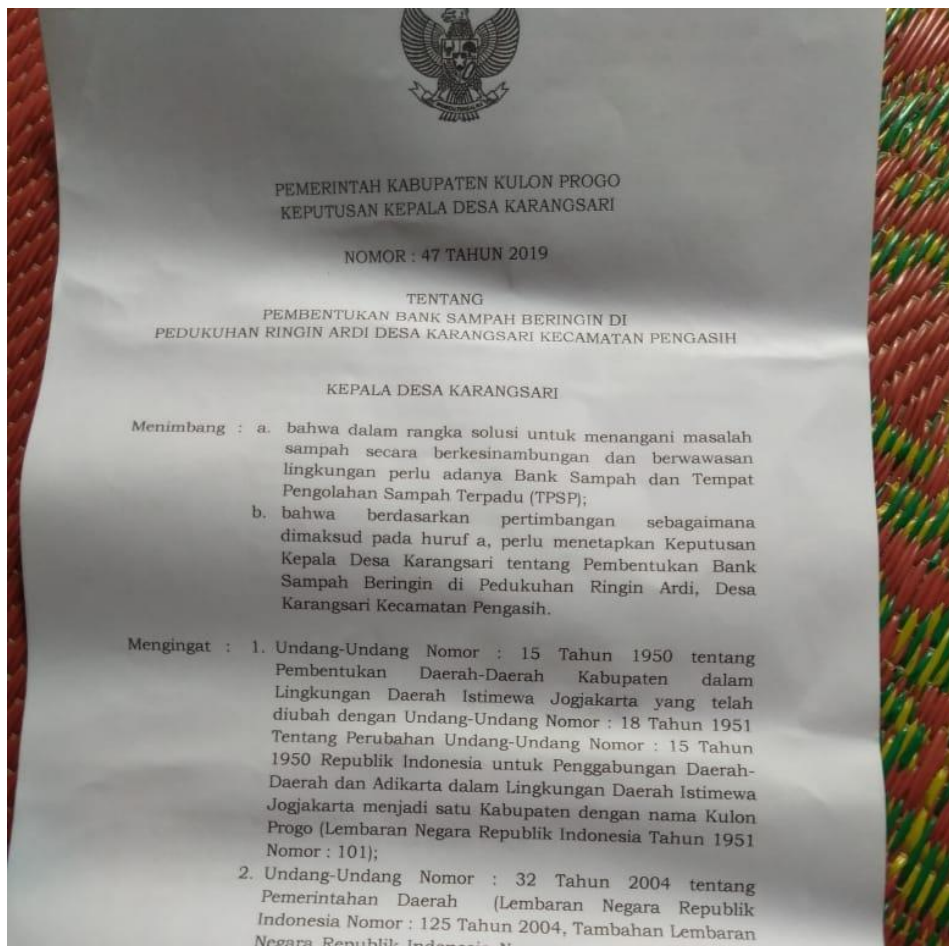
26 Juni 2020 Pengambilan I

NO	Jenis Barang	Jumlah	Jumlah uang
1.	Arsip	94,9 x 1800	170.820
2.	Buku Btas	42,2 x 1200	50.640
3.	Bodong	21 x 2000	42.000
4.	Duplex	45,2 x 500	22.600
5.	Besi A	26,7 x 2000	53.400
6.	Besi B	16,8 x 1200	20.160
7.	Kabin	55,8 x 1000	55.800
8.	Jelantah	6,6 x 2500	16.500
9.	Plastik	62,8 x 500	31.400
10.	Kardus	133,6 x 1200	160.320
11.	Botol	49 x 100	4.900
12.	Beling	20,5 x 200	4.100
13.	Sari	64 50 x 100	6.400
14.	Aluminium	2,5 x 10.000	25.000
15.	Kawat s himin	1,7 x 200	340
16.	Karet	8,9 x 200	1.780
17.	Karpet	4,8 x 200	960
18.	Kaleng	8,4 x 700	5.880
19.	Zak semen	2,0 x 250	500
20.	Koran	0,7 x 3500	2.450
21.	Mesin Bekos	1,8 x 1200	2.160
	Si		735.210

Gambar 2. Laporan penjualan sampah



Gambar 5. Proses pengangkutan sampah



Gambar 6. Surat Keputusan (SK) bank sampah Beringin



Gambar 7. Pengambilan data wawancara