

LAMPIRAN

Lampiran 1

**FORMAT LAPORAN PENGELOLAAN SAMPAH SRIKANDI PERUM
GMA CEPOKOSARI KALURAHAN SITIMULYO KAPANEWON
PIYUNGAN KABUPATEN BANTUL**

NO	ASPEK PEMANTAUAN		KETERANGAN
	STRUKTUR KEPENGURUSAN BANK SAMPAH		Peanggung jawab, Ketua, Sekretaris, Bendahara, Penimbang, Pemasaran, Pengepul.
	A	Nama Bank Sampah	Bank Sampah Srikandi
	B	Kepengurusan	Ketua: Ibu Tis Lingga Sekretaris: Ibu Dian Susanti Bendahara: Ibu Dian Susanti Penimbang: Bu Ayu Rahayu S Pemasaran: Bu Sri Pengepul: Bu Sri
		Penanggung jawab	Bapak Haryono
	C	Alamat	Perum GMA Cepokosari Sitimulyo, Piyungan, Bantul.

NO	ASPEK PEMANTAUAN		KETERANGAN
	D	Akta pendirian/dokumen lain yang menjelaskan legalitas Bank Sampah	Belum memiliki akta pendirian/dokumen terkait dengan legalitas Bank Sampah
	E	Jumlah tenaga kerja	5 orang pengelola Bank Sampah Srikandi
	FASILITAS BANK SAMPAH		
	F	Kondisi Fasilitas Pemilahan, Pengumpulan, Penyimpanan, dan/atau Pengolahan Sampah	Jenis fasilitas yang tersedia yaitu pemilahan dan pengumpulan. Pemilahan dilakukan individu di rumah masing-masing, sedangkan pengumpulan dilakukan saat pengepul datang.

NO	ASPEK PEMANTAUAN		KETERANGAN
	G	Kondisi kantor & Ruang Pelayanan Nasabah	Tidak memiliki bangunan/kantor.
	KINERJA PENGELOLAAN SAMPAH		
	H	Jumlah nasabah	24 orang
	I	Jumlah dan jenis Sampah yang dipilah dan dikumpulkan	Ada 15 jenis sampah yang ditabung di Bank Sampah Srikandi, yaitu sebagai berikut: 1. Kardus 2. Bodong 3. Putihan 4. Kaleng 5. Kertas 6. Koran 7. Duplek/Karton 8. Buram 9. Besi 10. Botol sirup (kaca) 11. Ember warna 12. Alumunium 13. Dirigen 14. Plastik Warna 15. Buku
K	ASPEK PEMANTAUAN		KETERANGAN
	J	Jumlah dan jenis Sampah yang dimanfaatkan kembali	-
	K	Jumlah dan jenis Sampah yang dilakukan daur ulang materi	-
	L	Jumlah dan jenis Sampah yang dilakukan daur ulang energy	-
	M	Jumlah residu Sampah	-
	N	Waktu pengangkutan residu Sampah ke tempat pemrosesan akhir	-
NO	ASPEK PEMANTAUAN		KETERANGAN
	O	Kondisi lingkungan hidup Di sekitar Bank Sampah	-
		Kondisi drainase (apakah	-

		bagian dari lingkungan sekitar Bank Sampah)	
	KEMITRAAN		
	P	Para pihak yang bermitra dengan Bank Sampah	Bank Sampah Srikandi bekerja sama dengan satu orang pengepul.
	Q	Jumlah dan jenis Sampah tertangani, yang dimanfaatkan oleh pihak yang bermitra dengan Bank Sampah	Sampah yang akan dimanfaatkan kembali untuk didaur ulang yaitu jenis sampah kertas
NO	ASPEK PEMANTAUAN		KETERANGAN

Sumber: Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 14 Tahun 2021

Lampiran 2

PANDUAN WAWANCARA PENGELOLA BANK SAMPAH SRIKANDI PERUM GMA CEPOKOSARI SITIMULYO, PIYUNGAN, BANTUL TAHUN 2021

Profil Informan

Hari/Tanggal : 27 september 2021

Narasumber : Ibu Prapti pengelola Bank Sampah Srikandi

Pekerjaan : Wirausaha

Daftar Pertanyaan :

1. Bagaimana awal mula berdirinya Bank Sampah Srikandi?
“Pelopornya Pak Haryono, untuk berdirinya yang tahu persis itu Bu Warih, dan ini hanya meneruskan saja”
2. Apa tujuan dan manfaat didirikannya Bank Sampah Srikandi?
“Awal didirikannya itu untuk sekedar kegiatan di warga perumahan saja, tujuannya belum tahu mau dibawa kemana”
3. Bagaimana struktur organisasi dan tugas/wewenang masing-masing pengurus Bank Sampah Srikandi?
“Pengurusnya itu ada 6, ada penanggung jawab, ketua, sekretaris, bendahara, *checker*/penimbang, *marketing*/pemasaran, dan *sortir*/pengepul.
4. Berapa jumlah nasabah yang menabung sampah di Bank Sampah Srikandi? pada Tahun 2021?
“Jumlah nasabahnya itu ada 24an, tapi makin lama makin sedikit, mungkin pada sibuk bekerja ga ada waktu buat ikut kegiatan “
5. Apa kendala-kendala yang dihadapi dalam pengelolaan sampah untuk upaya mereduksi sampah di Bank Sampah Srikandi? pada Tahun 2021?
“Kendala ya, awalnya susah buat nyari pengurus bank sampah, apalagi kan pada punya pekerjaan jadi sibuk masing-masing, karena pada sibuk kerja jadinya nasabahnya juga ga banyak”.

Sumber:(Kurniasih, 2020)

Lampiran 3

KUESIONER KEAKTIFAN NASABAH BANK SAMPAH SRIKANDI PERUM GMA CEPOKOSARI DESA SITIMULYO KECAMATAN PIYUNGAN KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022

A. DATA RESPONDEN

1. Nama :
2. Alamat :
3. Jenis Kelamin :
4. Jumlah anggota keluarga :

B. PERTANYAAN

Isilah pertanyaan dibawah ini dengan memberikan tanda (X) pada jawaban yang menurut Anda benar.

1. Sejak kapan saudara menjadi nasabah Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
 - a. 2020-2022
 - b. 2017-2019
 - c. 2014-2016
 - d. 2011-2013
 - e. 2008-2010
2. Awal mula saudara mengetahui tentang Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
 - a. Leaflet
 - b. Internet/ artikel
 - c. Berita media TV/ radio
 - d. Penyuluhan/pelatihan
 - e. Lainnya.....
3. Bagaimana respon Saudara setelah mendapat informasi adanya Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
 - a. Menolak
 - b. Tidak peduli/ biasa saja
 - c. Mendukung
 - d. Ingin ikut terlibat
 - e. Lainnya.....
4. Motivasi awal menabung sampah di Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
 - a. Adanya paksaan dari orang lain
 - b. Menambah biaya sehari hari
 - c. Mengelola lingkungan agar bersih dan sehat

- d. Mendidik anak agar ikut menabung sampah
 - e. Lainnya.....
5. Selain menabung sampah di Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
- a. Dibakar atau ditimbun
 - b. Sebagian disimpan di gudang
 - c. Dijual ke pemulung
 - d. Diangkut petugas sampah
 - e. Lainnya.....

Sumber: (Pangestuti, 2020)

Lampiran 3

**KUESIONER KEAKTIFAN NASABAH BANK SAMPAH SRIKANDI PERUM
GMA CEPOKOSARI DESA SITIMULYO KECAMATAN PIYUNGAN
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022**

A. DATA RESPONDEN

1. Nama : *DJUNDOUNG, M*
2. Alamat : *PERUM GAMA CEPOKOSARI DESA SITIMULYO KECAMATAN PIYUNGAN BANTUL*
3. Jenis Kelamin : *LAKI-LAKI*
4. Jumlah anggota keluarga : *4 (EMPAT)*
5. Umur : *62 TH*
6. Pendidikan Terakhir
 - a. SD b. SMP *(C)* c. SMA d. D3 e. S1/S2/S3
7. No hp/telp :

B. PERTANYAAN

Isilah pertanyaan dibawah ini dengan memberikan tanda (X) pada jawaban yang menurut Anda benar.

1. Sejak kapan saudara menjadi nasabah Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
 - a. 2020-2022
 - b. 2017-2019
 - c. 2014-2016
 - d. 2011-2013
 - e. 2008-2010
2. Awal mula saudara mengetahui tentang Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
 - a. Leaflet
 - b. Internet/ artikel
 - c. Berita media TV/ radio
 - d. Penyuluhan/pelatihan
 - e. Lainnya *... ..*
3. Bagaimana respon Saudara setelah mendapat informasi adanya Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
 - a. Menolak
 - b. Tidak peduli/ biasa saja
 - c. Mendukung

- d. Ingin ikut terlibat
 - c. Lainnya.....
4. Motivasi awal menabung sampah di Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
- a. Adanya paksaan dari orang lain
 - b. Menambah biaya sehari hari
 - c. Mengelola lingkungan agar bersih dan sehat
 - d. Mendidik anak agar ikut menabung sampah
 - e. Lainnya.....
5. Selain menabung sampah di Bank Sampah Srikandi Perum GMA Cepokosari Sitimulyo Piyungan Bantul?
- a. Dibakar atau ditimbun
 - b. Sebagian disimpan di gudang
 - c. Dijual ke pemulung
 - d. Diangkut petugas sampah
 - e. Lainnya.....

Sumber: (Pangestuti, 2020)

Tabel Timbulan Sampah yang Dihasilkan Nasabah Bank Sampah Srikandi**Tahun 2021**

No	Nama	Jumlah KK	Jumlah Anggota Keluarga (orang)	Berat Sampah yang Dihasilkan (kg)	Berat Sampah yang Ditabung (kg)	Presentase Sampah yang Ditabung (%)
1	Januari	10	38	6.061,19	180,55	2,97
2	Februari	0	0	0,00	0,00	0,00
3	Maret	0	0	0,00	0,00	0,00
4	April	9	34	5.423,07	53,65	0,98
5	Mei	7	26	4.147,13	98,7	2,37
6	Juni	0	0	0,00	0,00	0,00
7	Juli	9	34	5.423,17	76,2	1,4
8	Agustus	0	0	0,00	0,00	0,00
9	September	9	35	5.582,675	51,5	0,92
10	Oktober	9	35	5.582,675	60,1	1,07
11	November	9	35	5.582,675	57,5	1,02
12	Desember	9	35	5.582,675	27	0,48
Total		71	272	43.385,26	605,2	11,21

Hasil Kuesioner Keaktifan Nasabah Bank Sampah Srikandi

NO	Nama	RT	Jenis Kelamin	Jumlah Anggota Keluarga (orang)	Umur (tahun)	Point Jawaban Soal				
						1	2	3	4	5
1	BR	07	P	3	38	B	E	D	C	D
2	BP	07	P	2	30	B	E	C	C	D
3	BE	07	P	4	52	B	E	C	C	D
4	BT	07	P	6	47	B	E	C	C	D
5	PA	07	L	3	58	A	E	C	C	D
6	BA	07	P	4	55	A	E	D	C	D
7	BHR	07	P	4	46	A	E	C	C	D
8	BB (H)	07	P	4	40	A	E	D	C	D
9	BK	07	P	4	45	A	E	D	C	D
10	BD	07	P	2	36	A	E	C	C	D
11	PK	07	L	5	44	B	E	C	C	D
12	BB (A)	07	P	4	40	B	E	C	C	D
13	BRT	07	P	3	51	B	E	C	C	D
14	Bar	07	P	4	65	B	E	D	C	D
15	BG	07	P	3	33	B	E	D	C	D
16	Bah	07	P	4	58	B	E	D	C	D
17	BN	07	P	3	35	B	E	C	C	D
18	BW	07	P	3	30	B	E	D	C	D
19	BM	07	P	5	48	A	E	D	C	D
20	BKH	07	P	4	55	A	E	D	C	D
21	BY	07	P	5	38	A	E	D	C	D
22	BF	07	P	5	32	B	E	C	C	D
23	PD	08	L	4	62	A	E	D	C	D
24	BRN	08	P	4	42	B	E	C	C	D

Lampiran 4

Dokumentasi Penelitian



Gambar 1. Proses pengelompokan sampah berdasarkan jenisnya



Gambar 2. Proses penimbangan di Bank Sampah Srikandi



Gambar 3. Proses pencatatan di Bank Sampah Srikandi



Gambar 4. Proses pengangkutan di Bank Sampah Srikandi



Gambar 5. Proses pengisian kuesioner oleh nasabah