

PANDUAN PRAKTIK MANAJEMEN REKAM MEDIS



PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA
2021

KATA PENGANTAR

Salah satu capaian pembelajaran rekam medis dan informasi kesehatan adalah mampu melaksanakan pengumpulan dan pengolahan sumber data menggunakan metode manual dan elektronik menghasilkan dokumen laporan internal (sarana pelayanan kesehatan) dan dokumen laporan eksternal untuk ditujukan ke sarana kesehatan (dinas kesehatan, kementerian kesehatan, asuransi kesehatan) secara rutin; (P3CP3), untuk itu selama kuliah mahasiswa diberikan bekal pengetahuan dan keterampilan tentang manajemen rekam medis. Oleh sebab itu Prodi RMIK menyusun Panduan Praktik Manajemen Rekam Medis.

Panduan ini menjadi acuan bagi mahasiswa rekam medis dan informasi kesehatan dalam melaksanakan praktikum manajemen rekam medis. Dengan buku panduan ini mahasiswa dapat memperoleh bekal pengetahuan tentang tata cara pelaksanaan praktikum manajemen rekam medis. Diharapkan tidak ada mahasiswa yang terkendala dalam mengikuti praktikum manajemen rekam medis.

Semoga panduan ini bermanfaat bagi mahasiswa dan instruktur praktik dalam mendukung kelancaran proses kegiatan belajar mengajar khususnya praktikum mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa prodi rekam medis dan informasi kesehatan. Kritik dan saran dari semua pihak saya terima demi perbaikan panduan ini.

Yogyakarta, 13 April 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
A. LATAR BELAKANG	4
B. DEFINISI	5
C. TUJUAN	5
D. RUANG LINGKUP ATAU CAKUPAN PEDOMAN	5
E. TATA LAKSANA PRAKTIK	5
1. Praktik Temu 1: Alur dan Prosedur Pasien di Rumah Sakit	6
2. Praktik Temu 2: Alur dan Prosedur Pasien Disabilitas/Difabel	6
3. Praktik Temu 3: Alur dan Prosedur Rekam Medis Rawat Jalan	7
4. Praktik Temu 4: Alur dan Prosedur Rekam Medis Rawat Inap	7
5. Praktik Temu 4: Manajemen Komplain	8
6. Praktik Temu 6: Manajemen Assembling, Kelengkapan dan Kesesuaian Pengisian Rekam Medis (Kualitatif)	9
7. Praktik Temu 7: Manajemen Assembling, Kelengkapan dan Kesesuaian Pengisian Rekam Medis (Kuantitatif)	9
8. Praktik Temu 8: Analisis Hasil Indeks Rawat Jalan	10
9. Praktik Temu 9: Analisis Hasil Indeks Rawat Inap	11
10. Praktik Temu 10: Analisis Hasil Indeks Asuransi	11
11. Praktik Temu 11: Analisis Hasil Pelaporan	12
12. Praktik Temu 12: Pengendalian Informasi	13
13. Praktik Temu 13: Pengendalian Rekam Medis (SKM)	13
14. Praktik Temu 14: Retensi (Analisis Nilai Guna Formulir Rekam Medis)	14
F. PENUTUP	15
G. DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

A. LATAR BELAKANG

Mutu pendidikan dan kualitas lulusan dipengaruhi oleh proses selama pembelajaran. Berbagai upaya diperlukan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan memperbaiki kualitas lulusan, salah satunya melalui proses kegiatan praktikum yang terstruktur dan terencana dengan baik, oleh karena itu perlu disusun Panduan Praktik Manajemen Rekam Medis. Panduan praktik laboratorium ini berisi tentang pedoman umum dan tata laksana praktik sejak pertemuan pertama hingga pertemuan terakhir. Panduan Praktik Manajemen Rekam Medis Program Studi Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Tahun Akademik 2021/2022, disusun bertujuan untuk memberikan arahan dan acuan bagi mahasiswa dan instruktur praktik dalam melaksanakan kegiatan praktikum.

Perekam medis dan informasi kesehatan merupakan salah satu tenaga keteknisian medis yang bertugas melaksanakan pengelolaan unit dan sub unit rekam medis. Calon perekam medis dan informasi kesehatan harus mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup dalam melaksanakan berbagai tugas perekam medis, agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, khususnya dalam mengelola unit dan sub unit rekam medis di fasilitas pelayanan kesehatan, sesuai dengan kurikulum D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan yang menyebutkan salah satu profil lulusan D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan adalah mampu melaksanakan, mengolah, menganalisis, hingga penyajian data kesehatan menjadi informasi kesehatan yang bermanfaat, dengan kompetensi Manajemen Data dan Informasi Kesehatan. Untuk mencapai kompetensi tersebut maka mahasiswa Program Studi Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan perlu mendapatkan pengalaman dan keterampilan yang diperoleh dari kegiatan praktikum manajemen rekam medis. Sebagai panduan dalam penyelenggaraan praktikum mata kuliah ini, maka perlu disusun panduan praktik. Setelah melakukan praktikum mahasiswa mampu:

1. Menyusun alur dan prosedur dokumen rekam medis
2. Menyusun alur dan prosedur pelayanan rekam medis
3. Menyusun alur dan prosedur pelayanan pasien disabilitas/difabel

4. Mengolah data pelaporan, indeks, dan hasil analisis kualitatif/kuantitatif, serta menyusun interpretasi berdasarkan data yang telah diolah

B. DEFINISI

1. Praktikum adalah kegiatan yang menuntut mahasiswa untuk melakukan pengamatan, percobaan, atau pengujian suatu konsep atau prinsip materi kuliah yang dilakukan di dalam atau di luar laboratorium.
2. Mata kuliah praktik merupakan mata kuliah yang nilai akhirnya ditentukan oleh nilai kegiatan praktik dan responsi.
3. Responsi merupakan kegiatan untuk berlatih memecahkan soal dan masalah teknis yang belum dikuasai oleh mahasiswa.
4. Instruktur praktik adalah tenaga pengajar mata kuliah yang ada di Prodi Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan pada semester aktif.
5. Peserta didik adalah mahasiswa aktif Prodi Diploma Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta yang telah memenuhi pembayaran UKT dan melakukan pengisian KRS sebelum kegiatan perkuliahan semester aktif dimulai.

C. TUJUAN

Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai petunjuk bagi mahasiswa Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan dan instruktur praktik dalam melaksanakan praktikum mata kuliah Manajemen Rekam Medis.

D. RUANG LINGKUP ATAU CAKUPAN PEDOMAN

1. Praktikum/diskusi di kelas
2. Praktikum/diskusi di laboratorium

E. TATA LAKSANA PRAKTIK

Pelaksanaan praktik dapat dilakukan secara daring maupun luring. Praktik secara *online* (daring) dilakukan di PePELING POLKESYO dengan pengarahan oleh instruktur praktik melalui *Google Meet*, *Zoom Meeting*, *WA Group* dan media-media lain yang dapat dimanfaatkan. Sedangkan praktik secara tatap muka (luring) dilakukan di Kampus

Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta dengan pengarahan oleh instruktur praktik secara tatap muka langsung.

1. Praktik Temu 1: Alur dan Prosedur Pasien di Rumah Sakit
 - a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
 - b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa daftar simbol pada alur, alat tulis kantor, tabel standar operasional prosedur, dan contoh standar operasional prosedur.
 - c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik alur dan prosedur pasien.
 - d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi, menyusun alur pelayanan pasien dan menyusun standar operasional prosedur pelayanan pasien.
 - e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
 - f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
 - g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
 - h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.
2. Praktik Temu 2: Alur dan Prosedur Pasien Disabilitas/Difabel
 - a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
 - b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa daftar simbol pada alur, alat tulis kantor, tabel standar operasional prosedur, dan contoh standar operasional prosedur.
 - c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik alur dan prosedur pasien.
 - d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi, menyusun alur pelayanan pasien dan menyusun standar operasional prosedur pelayanan pasien.

- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
 - f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
 - g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
 - h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.
3. Praktik Temu 3: Alur dan Prosedur Rekam Medis Rawat Jalan
- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
 - b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa daftar simbol pada alur, alat tulis kantor, tabel standar operasional prosedur, dan contoh standar operasional prosedur.
 - c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik alur dan prosedur rekam medis.
 - d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi, menyusun alur berkas rekam medis, dan menyusun standar operasional prosedur berkas rekam medis.
 - e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
 - f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
 - g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
 - h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.
4. Praktik Temu 4: Alur dan Prosedur Rekam Medis Rawat Inap
- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.

- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa daftar simbol pada alur, alat tulis kantor, tabel standar operasional prosedur, dan contoh standar operasional prosedur.
- c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik alur dan prosedur rekam medis.
- d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi, menyusun alur berkas rekam medis, dan menyusun standar operasional prosedur berkas rekam medis.
- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
- f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
- h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.

5. Praktik Temu 4: Manajemen Komplain

- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa daftar simbol pada alur, alat tulis kantor, tabel standar operasional prosedur, dan contoh standar operasional prosedur.
- c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik manajemen komplain.
- d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi, menyusun alur komplain, dan menyusun standar operasional prosedur penanganan komplain pasien.
- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
- f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.

- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
 - h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.
6. Praktik Temu 6: Manajemen Assembling, Kelengkapan dan Kesesuaian Pengisian Rekam Medis (Kualitatif)
- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
 - b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa berkas rekam medis rawat jalan dan atau rawat inap, tabel analisis kelengkapan, dan formulir permintaan kelengkapan rekam medis.
 - c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik manajemen assembling.
 - d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi dan menganalisis berkas rekam medis rawat jalan dan atau rawat inap, serta menyusun interpretasi berdasarkan hasil analisis.
 - e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
 - f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
 - g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
 - h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.
7. Praktik Temu 7: Manajemen Assembling, Kelengkapan dan Kesesuaian Pengisian Rekam Medis (Kuantitatif)
- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.

- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa berkas rekam medis rawat jalan dan atau rawat inap, tabel analisis kelengkapan, dan formulir permintaan kelengkapan rekam medis.
 - c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik manajemen assembling.
 - d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi dan menganalisis berkas rekam medis rawat jalan dan atau rawat inap, serta menyusun interpretasi berdasarkan hasil analisis.
 - e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
 - f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
 - g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
 - h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.
8. Praktik Temu 8: Analisis Hasil Indeks Rawat Jalan
- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
 - b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa tabel indeks rawat jalan dan atau rawat inap, tabel indeks dokter, diagnosis, dan atau tabel indeks asuransi.
 - c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik analisis hasil indeks.
 - d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi dan menyusun interpretasi berdasarkan hasil analisis.
 - e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
 - f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.

- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
- h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.

9. Praktik Temu 9: Analisis Hasil Indeks Rawat Inap

- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa tabel indeks rawat jalan dan atau rawat inap, tabel indeks dokter, diagnosis, dan atau tabel indeks asuransi.
- c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik analisis hasil indeks.
- d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi dan menyusun interpretasi berdasarkan hasil analisis.
- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
- f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
- h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.

10. Praktik Temu 10: Analisis Hasil Indeks Asuransi

- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa tabel indeks rawat jalan dan atau rawat inap, tabel indeks dokter, diagnosis, dan atau tabel indeks asuransi.
- c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik analisis hasil indeks.

- d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi dan menyusun interpretasi berdasarkan hasil analisis.
- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
- f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
- h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.

11. Praktik Temu 11: Analisis Hasil Pelaporan

- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa sumber data pelaporan, dan contoh jenis pelaporan rumah sakit.
- c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik analisis hasil pelaporan.
- d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi dan melakukan analisis terhadap hasil pelaporan, serta menyusun interpretasi berdasarkan hasil analisis.
- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
- f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
- h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.

12. Praktik Temu 12: Pengendalian Informasi

- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa buku registrasi permintaan rekam medis, dan buku register permintaan surat keterangan medis.
- c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik pengendalian informasi.
- d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara praktik pengendalian informasi dengan skenario peminjaman rekam medis untuk berbagai keperluan.
- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
- f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
- h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.

13. Praktik Temu 13: Pengendalian Rekam Medis (SKM)

- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa buku registrasi permintaan rekam medis, dan buku register permintaan surat keterangan medis.
- c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik pengendalian informasi.
- d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara praktik pengendalian informasi dengan skenario permintaan surat keterangan medis untuk berbagai keperluan.
- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.

- f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
- h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.

14. Praktik Temu 14: Retensi (Analisis Nilai Guna Formulir Rekam Medis)

- a) Instruktur datang atau menyiapkan materi/alat praktik 10 menit sebelum kegiatan praktik dimulai.
- b) Instruktur menyiapkan alat untuk kegiatan praktik berupa tabel analisis nilai guna rekam medis, dan berkas rekam medis rawat jalan dan atau rawat inap.
- c) Instruktur menjelaskan materi dan menjelaskan cara pelaksanaan praktik analisis nilai guna formulir rekam medis.
- d) Peserta praktik melaksanakan kegiatan praktik dengan cara diskusi dan mengerjakan soal kasus, serta menganalisis nilai guna dari suatu formulir.
- e) Instruktur melakukan pengawasan dan memberi arahan kepada peserta praktik selama kegiatan praktik berlangsung.
- f) Instruktur dan peserta praktik melakukan review terhadap kegiatan praktik yang telah dilaksanakan.
- g) Apabila ditemukan masalah dalam pelaksanaan praktik, instruktur praktik diharapkan dapat menyelesaikan dengan bijak dan menjunjung tinggi norma akademik yang berlaku.
- h) Apabila dipandang perlu dalam menyelesaikan masalah, instruktur praktik dapat berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang sedang dipraktikkan.

F. PENUTUP

Demikian Panduan Praktik Manajemen Rekam Medis ini disusun untuk dapat mendukung kelancaran kegiatan belajar mahasiswa D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan. Hal-hal yang belum dirumuskan dalam Panduan Praktik Laboratorium RMIK ini, apabila diperlukan perubahan atau penambahan, dapat menghubungi Kaprodi Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (Niko Tesni Saputro, S.KM., M.P.H. dengan nomor HP 0811-2539-555) atau ADAK Prodi Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (Arif Nugroho Triutomo, S.KM., M.P.H. dengan nomor HP 0857-2829-7297).

Yogyakarta, 13 April 2021

Mengetahui

Kaprodi Diploma Tiga Rekam Medis
dan Informasi Kesehatan



Niko Tesni Saputro, S.KM.,M.P.H.

NIP: 919930322202001161

Penyusun

Pranata Laboratorium Pendidikan
Prodi Diploma Tiga Rekam Medis dan
Informasi Kesehatan



Alfian Eka Pradana, A.Md.

Ketua Jurusan Kebidanan



DR. Yuni Kusmiyati, SST, MPH

NIP: 197606202002122001

G. DAFTAR PUSTAKA

- Abdelhak, Mervat, 2006, Health information: Management of Strategic Resources, Elsevier – Health Sciences Division, USA.
- Gemala, Hatta. Rancangan Rekam Kesehatan Elektronik, Jakarta, Sub. Dit. Keterampilan Fisik Direktorat Keperawatan dan Keteknisan Medik Direktorat Jenderal Pelayanan Medik Departemen Kesehatan RI
- Hatta, Gemala R., 2012. Pedoman Manajemen Informasi Kesehatan Di Sarana Pelayanan Kesehatan. Jakarta: Universitas Indonesia Press.
- Huffman, Edna K., 1995. Medical Record management, 9 edition. Illinois: Phisician Record Company
- IFHRO. 2006. Learning Packages for medical Record Practice. Chicago.
- Merida L, Johns. 2006. Health Information Management: Technology. AHIMA, Chicago.
- Prodi DIII Keperawatan. 2017. *Buku Panduan Praktik Klinik Keperawatan Dasar*. Stikes Muhammadiyah Klaten: Klaten.
- Savitri Citra Budi, 2011, Manajemen Unit Kerja Rekam Medis, Qu Manajemen Unit Kerja Rekam Medis, Quantum Sinergis antum Sinergis Media, Yogyakarta

LAMPIRAN

Format laporan



LAPORAN PRAKTIK MK MANAJEMEN REKAM MEDIS

Nama Mahasiswa:

NIM:

Instruktur Praktik:

- A. Hari dan tanggal
- B. Capaian Pembelajaran Lulusan
- C. Capaian atau Tujuan Praktik
- D. Hasil praktik

Praktikan

Yogyakarta, ... 2022

Instruktur Praktik

.....

.....