



Logbook Bimbingan Akademik Mahasiswa

Nama : _____

NIM : _____

Prodi : _____

**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
JURUSAN KEBIDANAN POLTEKKES KEMENKES
YOGYAKARTA**

**LOGBOOK MAHASISWA
BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING**



**PROGRAM STUDI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI
KESEHATAN JURUSAN KEBIDANAN
POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA**

DATA MAHASISWA

Nama :
Alamat :
Alamat di Yogyakarta :
No Telp :
NIM :
Hobby :
Motto :

Data Orang Tua/WaliMahasiswa

Ayah
Ibu
Alamat Orang Tua
Pekerjaan
No. Telepon Orang Tua



Visi dan Misi

Prodi Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Visi

Menjadi Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam manajemen informasi kesehatan berbasis digital pada Tahun 2023

Misi

1. Menghasilkan Ahli Madya Perekam Medis dan Informasi Kesehatan profesional.
2. Mengembangkan tri dharma perguruan tinggi yang bermutu di bidang rekam medis dan informasi kesehatan.
3. Mengembangkan tata kelola yang baik dan benar.
4. Mengembangkan kemitraan untuk pendayagunaan lulusan, pengembangan organisasi, dan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi

Prosedur Pelaksanaan Bimbingan Akademik dan Konseling

1. Semua dosen yang mendapatkan SK sebagai penasehat/pembimbing akademik, berkewajiban menjalankan tugas bimbingan dan konseling bagi mahasiswa
2. Setiap mahasiswa mendapatkan hak jadwal minimal 4 (empat) kali bimbingan dalam satu tahun ajaran yaitu pada setiap awal dan tengah semester.
3. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan mahasiswa berkoordinasi untuk mencari waktu bimbingan akademik.
4. Setelah meyakinkan waktu dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), kegiatan bimbingan akademik dapat dilaksanakan.
5. Jika dalam bimbingan akademik, masalah mahasiswa tidak dapat diselesaikan oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA), kemudian Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dapat berkoordinasi dengan kemahasiswaan/BK
6. Jika dalam bimbingan akademik, mahasiswa tidak ada kendala maka dapat dicukupkan oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) kemudian Dosen Pembimbing Akademik (DPA) akan berkoordinasi dengan Kaprodi dan kemahasiswaan
7. Jika masalah mahasiswa membutuhkan penanganan psikologis, maka akan mendapatkan penanganan rujukan oleh Bimbingan Konseling/Kemahasiswaan

Kartu Rencana Study

1. Struktur Mata Kuliah Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	RMIK101	Pendidikan Agama	2
2	RMIK102	Bahasa Indonesia	2
3	RMIK103	Bahasa Inggris 1	2
4	RMIK104	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	RMIK105	Pengantar Klasifikasi dan Kodefikasi terkait Siste Muskuloskeletal, Respirasi Kardiovaskular	5
6	RMIK106	Konsep Dasar Rekam Medis	2
7	RMIK107	Aplikasi Komputer Dasar	3
8	RMIN101	Budi Pekerti	2
Jumlah Kredit Semester			20

Yogyakarta.....

Tanda Tangan Mahasiswa

(.....)

Kartu Rencana Study

2. Struktur Mata Kuliah Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	RMIK201	Pancasila	2
2	RMIK202	Bahasa Inggris 2	2
3	RMIK203	Komunikasi Efektif	2
4	RMIK204	Kodefikasi terkait Sistem Pencernaan dan Endokrin	2
5	RMIK205	Manejemn Rekam Medis	3
6	RMIK206	Aplikasi Perangkat Lunak Rekam Medis di Fasyankes	2
7	RMIK207	Konsep Dasar Biostatistik	3
8	RMIK208	Praktik Kerja lapangan 1	2
9	RMIN201	Pendidikan anti Korupsi (PBAK)	2
Jumlah Kredit Semester			20
No	Kode MK	Tambahan Mata Kuliah	Bobot SKS
Jumlah Kredit Semester			

Yogyakarta.....

Tanda Tangan Mahasiswa

(.....)

Kartu Rencana Study

3. Struktur Mata Kuliah Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	RMIK301	Kodefikasi terkait Sistem Penginderaan Syaraf dan Ganggua Jiwa dan Perilaku	3
2	RMIK302	Desain dan Manajemen Formulir	2
3	RMIK303	Organisasi dan Manajemen	2
4	RMIK304	Sistem Manajemen Mutu	2
5	RMIK305	Statistik Fasyankes	3
6	RMIK306	Algoritma dan Pemrograman	2
7	RMIK307	Farmakologi	2
8	RMIK308	Praktik Kerja lapangan 2	2
9	RMIK301	Kewirausahaan	2
10	RMIK302	Engllish for Medical Record	1
Jumlah Kredit Semester			21
No	Kode MK	Tambahan Mata Kuliah	Bobot SKS
Jumlah Kredit Semester			

Yogyakarta.....

Tanda Tangan Mahasiswa

(.....)

Kartu Rencana Study

4. Struktur Mata Kuliah Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	RMIK401	Kodefikasi terkait Sistem Genitourinari dan Reproduksi	3
2	RMIK402	Hukum Kesehatan dan Etika Profesi	3
3	RMIK403	Akreditasi dan Manajemen Risiko	2
4	RMIK404	Metodologi Penelitian Kesehatan	3
5	RMIK405	Perencanaan Unit Kerja Rekam Medis	3
6	RMIK406	Epidemiologi	2
7	RMIK407	Basis Data	2
8	RMIK408	Praktik Kerja Lapangan 3	2
9	RMIN401	Manajemen Bencana	2
Jumlah Kredit Semester			22
No	Kode MK	Tambahan Mata Kuliah	Bobot SkKS
1			
2			
3			
Jumlah Kredit Semester			

Yogyakarta.....

Tanda Tangan Mahasiswa

(.....)

Kartu Rencana Study

5. Struktur Mata Kuliah Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	RMIK501	Kodefikasi terkait Penyakit Khusus Tertentu	2
2	RMIK502	Kodefikasi Terkait Cidera, Keracuna dan Faktor Eksternal	2
3	RMIK503	Kodefikasi Morbiditas dan Mortalitas	2
4	RMIK504	Pembiayaan Kesehatan	3
5	RMIK505	Mutu Pelayanan Rekam Medis	2
6	RMIK506	Perencanaan Anggaran	2
7	RMIK507	Jaringan Komputer	2
8	RMIK508	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	3
9	RMIK509	Praktik Kerja Lapangan 4	2
Jumlah Kredit Semester			20
No	Kode MK	Tambahan Mata Kuliah	Bobot SKS
Jumlah Kredit Semester			

Yogyakarta.....

Tanda Tangan Mahasiswa

(.....)

Kartu Rencana Study

6. Struktur Mata Kuliah Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	RMIK601	Karya Tulis Ilmiah (KTI)	4
2	RMIK601	Praktik Kerja Lapangan 5	2
3	RMIK602	Case-mix (Manajemen Asuransi Kesehatan)	2
4	RMIK603	Analisi Kuantitatif dan Kualitatif Data Rekam Medis Berbasis Digital	2
Jumlah Kredit Semester			
No	Kode MK	Tambahan Mata Kuliah	Bobot SKS
Jumlah Kredit Semester			

Yogyakarta.....

Tanda Tangan Mahasiswa

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

FORMULIR KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

(Setiap akan melakukan bimbingan akademik, mohon formulir kegiatan bimbingan ini selalu dibawa)

Nama Mahasiswa	:		NIM :		Semester :	
Tanggal Bimbingan	:		Pertemuan Ke :		Tingkat :	
Program Studi	:	Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan				
Topik Bimbingan	:					
Akademik						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			
Konseling						
Keluhan :						
Bimbingan :			Tindak Lanjut :			

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)